![kastanek_new_logo5_0[1]]()

**zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2020/2021**

Vypracoval: Slowioczková Jarmila, zástupce ředitelky MŠ

 Labajová Renata, ekonom

Schválil: Cieslarová Anna, ředitelka MŠ

***1. Základní údaje o škole***

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy** | Mateřská škola Kaštánek Návsí, příspěvková organizace |
| Adresa školy | Kaštanová 226 |
| IČ | 709 83 984 |
| DIČ | CZ70983984 |
| Telefon/fax | 558 358 053 |
| E-mail | msnavsi@seznam.cz |
| Adresa internetové stránky | www.msnavsi.cz |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zařazení do sítě škol | 1. 1. 2003 |
| Název zřizovatele | Obec Návsí |
| Součásti školy | 1. Mateřská škola Návsí - ul. Kaštanová 2262. elokované pracovniště Jasení3. školní jídelna4. školní výdejna v PZŠ |
| IZO ředitelství  | 600 132 889 |
| Vedoucí a hospodářští pracovníci | Anna Cieslarová, ředitelka MŠJarmila Slowioczková, zástupce ředitelky MŠAndrea Bulawová, vedoucí školní jídelnyValentína Lipusová, školniceRenata Labajová, ekonom |
| Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny) | - zabezpečení výchovy dětí předškolního věku- provozování školní jídelny a poskytování služeb v oblasti stravování- doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: poskytování krátkodobých pronájmů s poskytnutím pouze základních služeb |

***1.2 Součásti školy***

|  |  |
| --- | --- |
| **součásti školy** | **kapacita** |
| Mateřská škola | 110 |
| Školní jídelna a výdejna  | 170 |
| Školní výdejna |  75 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školní rok  | Počet tříd | Celkový počet dětík 1. 9. 2019 | Průměrný počet na třídu | Průměrný počet na učitelku (podle úvazku |
| 2019/2020 | 5 | 108 | 21,6 | 10,90 |
|  |  | Celkový počet dětí k 30. 6. 2020 | Průměrný počet na třídu | Průměrný počet na učitelku (podle úvazku |
| 2020/2021 | 5 | 105 | 21 | 10,61 |

***2. Materiálně technické podmínky***

|  |  |
| --- | --- |
| Učebny a herny | 5 tříd  |
| zahrady | 2 zahrady |
| Dětský nábytek | Vybavení dostatečné, přístupné všem dětem |
| Vybavení hračkami, pomůckami, sportovním nářadím apod. | Mateřská škola je velmi dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím a nadále se podle potřebay vybavuje. |
| Investiční rozvoj |  Ukončeno nové vytápění a byla provedena oprava venkovní kanalizace. |

***3. Základní údaje o pracovnících školy***

|  |  |
| --- | --- |
| Počet pracovníků celkem | 20 |
| Počet počet pedagogických pracovníků | 10 |
| Počet správních zaměstnanců + chůva | 4 |
| Počet správních zaměstnanců ŠJ | 6 |

***3. 1. Údaje o pedagogických pracovnících***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Úvazek** | **Stupeň vzdělání** |
| ředitelka | 1,00 | SPgŠ |
| učitelka | 1,00 | SPgŠ |
| učitelka | 1,00 | SPgŠ |
| učitelka | 1,00 | Gymnázium, studuje |
| učitelka | 1,00 | SPgŠ |
| učitelka | 1,00 | SOŠ, studuje |
| učitelka | 1,00 | SPgŠ |
| učitelka | 1,00 | SPgŠ |
| učitelka | 0,95 | SPgŠ |
| učitelka | 0,95 | SPgŠ |

***3. 2. Údaje o nepedagogických pracovnících***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Úvazek** | **Stupeň vzdělání** |
| ekonom | 1,00 | ÚSO |
| chůva | 1,00 | VŠ, Bc. |
| školnice | 1,00 | VOŠ |
| uklízečka | 0,60 | SOŠ |
| uklízečka | 0,50 | OŠ |
| vedoucí ŠJ | 0,80 | SOŠ |
| vedoucí kuchařka | 1,00 | SOŠ |
| kuchař | 1,00 | SOŠ |
| kuchařka | 1,00 | SOŠ |
| kuchařka | 0,75 | OŠ |
| provozní prac. | 0,85 | SOŠ |

***4. Zápis a přijímání dětí v průběhu školního roku***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet žádostí o přijetí** | **Počet přijatých dětí** | **Počet dětí, které ukončily docházku** |
| 29 | 29 | 30 |
|  |  |  |

***5. Vzdělávací činnost mateřské školy***

 Naše mateřská škola pracuje dle vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVPPV) s názvem „Hrajeme si celý rok“. Během školního roku sledujeme informace o vzdělávacích i osobnostních potřebách a možnostech všech dětí. Zároveň byly zjišťovány vnitřní i vnější podmínky, za kterých by se vzdělávání mělo realizovat, a kterých je možno využít. Byla hledána nová další východiska a cesty pro efektivní využití okolního i vnitřního prostředí školy. Na základě získaných informací a zkušeností z předchozích školních let pracuje pedagogický kolektiv na rozšiřování vzdělávací nabídky v podobě měsíčních tématických bloků a dvoutýdenních podtémat, která na sebe navazují, prolínají všemi výchovnými složkami a slouží jako příprava dalších podkladů pro úpravy ŠVPPV pro následující školní rok.

 Vzdělávací nabídku přizpůsobujeme dětem dle věkových a individuálních zvláštností, čímž podporujeme harmonický rozvoj dítěte v průběhu celého dne.

Budoucí školáci zvládali očekávané výstupy a kompetence.

1. **Oblast biologická** - dítě a jeho tělo. Podporována byla tělesná i fyzická zdatnost dětí, úroveň hrubé i jemné motoriky, koordinace a manipulace s předměty denní potřeby. Předány byly i poznatky z oblasti anatomie lidského těla, zdravého životního stylu, péče o zdraví a bezpečnost.
2. **Oblast psychologická** - dítě a jeho psychika. Děti byly vedeny k udržení a uchování duševní pohody a klidu. Podporována byla psychická zdatnost a odolnost v náročnějších životních situacích. Rozvoj byl zaměřen i na oblast citů, vůle a myšlenkových operací.
3. **Oblast interpersonální** - dítě a ten druhý. V počátku roku jsme prostřednictvím těchto aktivit směřovaly k navázání nových přátelství, přijetí nových dětí do kolektivu. Vytvářeny byly základy pro respektování druhých lidí, navazování kontaktů i komunikace s vrstevníky či staršími osobami.
4. **Oblast sociokulturní** - dítě a společnost. V této oblasti jsme se zaměřily na seznamování dětí se zvyklostmi a tradicemi naší země, přijímání jiných kultur a jejich respektování. Cílem bylo naučit děti přijímat základní všeobecně uznávané společenské, morální i etické hodnoty a podílet se na utváření společenských hodnot.
5. **Oblast enviromentální** - dítě a jeho svět. Zde bylo využito zejména okolního prostředí školy, prostřednictvím něhož jsme děti vedly k lásce a ochraně živé i neživé přírody. Zároveň jsme se zaměřily na oblast ekologickou.

**Individuální práce s předškolními dětmi**

Specifickou skupinu dětí v naší mateřské škole tvoří děti těsně před nástupem do základní školy.

Pro děti jsme denně připravovaly nejrůznější činnosti, které nejen podporovaly rozvoj dětí, ale připravovaly je zároveň i k zápisu do základní školy.

Nově jsme v období uzavření MŠ na základě nařízení vlády z důvodu Covid 19 prováděli distanční výuku, která byla pro předškolní děti povinná. V rámci této výuky byla rodičům poskytnuta širší nabídka z různých oblastí vzdělávání.

***5. Údaje o aktivitách***

**Klasické aktivity jsme obohatily o nové - Kouzelník v MŠ, Planetárium Mořský svět, Malý řemeslník v DDM Jablunkov, Adventní vánoční hra pro celou rodinu, Divadlo Beruška.**

**Na základě nařízení vlády o omezeném pohybu a shromažďování jsme k plnění těchto akcí přistupovaly velmi důsledně a obezřetně.**

***6. Projekty***

**Dne 30. 6. 2021 jsme ukončili projekt Děti z Kaštánku CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0009918.**

**V rámci tohoto projektu jsme uskutečnili deset projektových dnů, které svým průběhem naplňovaly cíle a úkoly daných podtémat ŠVPPV.**

***7. Údaje o dalším vzdělálvání pedagogických i nepedagogických pracovníků***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Téma*** | ***Počet účastníků*** |
| **Matematická pregramotnost v předškolním vzdělávání** | **2** |
| **Rozvoj čtenářské pregramotnosti v praxi MŠ** | **2** |
| **Polytechnické vzdělávání dětí v MŠ** | **2** |
| **Rozvoj předmatematické gramotnosti s využitím přírodnin** | **1** |
| **Účetnictví školských PO zřízencýh ÚSC - novinky a problémové okruhy** | **1** |
| **BOZP, hygienické normy** | **20** |

***8. Spolupráce s rodiči***

Během školního roku byli rodiče informování o dění v MŠ prostřednictvím nástěnek, wwwstránek a článků v obecním Zpravodaji Návsíčko.

V případě individuální informovanosti o potřebách dítěte jsme dávaly přednost osobní komunikaci pedagog - rodič.

Z důvodu Covid 19 nebyly v tomto školním roce organizovány společné aktivity s rodiči.

***9. Kontrolní a inspekční činnost***

V tomto školním roce neproběhla kontrola ČŠI. Byla provedena veřejnosprávní kontrola, nebyla shledána žádná pochybení. Rovněž byla provedena kontrola z KHS v Ostravě, i tato kontrola proběhla s kladným výsledkem.

***10. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2020***

v  Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ukazatele stanovené krajským úřadem | **Stanoveno rozpočtem** (konečný stav po úpravách) | **Stav k 31. 12. 2020** |
| Závazné ukazatele | Přímé NIV celkem | 8 641 415 | 8 641 415 |
| z toho | - Platy  | 6 306 007 | 6 306 007 |
| - OON | 0 | 0 |
| Limit počtu zaměstnanců | 16,11 | 18,21 |
| Orientační ukazatele | Odvody | 2 131 430 | 2 131 430 |
| FKSP | 126 120 | 126 120 |
| ONIV | 77 858 | 77 858 |
| Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem | Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách) | Stav k 31. 12. |
| Závazné ukazatele | Příspěvek NIV | 1 115 400 | 1 115 400 |
| Příspěvek na investice | 3 400 000 | 3 273 621,51 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prostředky | **Stanoveno rozpočtem** (konečný stav po úpravách) | **Stav k 31. 12. 2020** |
| Peněžní fondy |
| Fond odměn | 16 001,00 | 16 001,00 |
| Fond rezervní | 82 573,91 | 69 803,91 |
| Fond investiční | 50 868,62 | 301 341,11 |
| Účelové prostředky kapitoly MŠMT |
| Další zdroje |
| Dotace EU – projekt šablony II | 233 056,00 | 233 056,00 |

**Vyúčtování prostředků NIV za rok 2020**

*(v hlavní činnosti poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)*

v  Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Hlavní činnost** | **Doplňková činnost** |
| **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12. 2020** |
| Náklady celkem | 11 347 023,51 | 11 347 023,51 | 36 810,00 | 36 810,00 |
| Výnosy celkem | 11 347 023,51 | 11 347 023,51 | 38 089,00 | 38 089,00 |
| Hospodářský výsledek | 0 | 0 | 1279,00 | 1279,00 |

 **Výsledky inventarizace majetku**

Řádná inventura byla provedena ke dni 31. 12. 2020. Skutečný stav dlouhodobého nehmotného majetku byl 7 567,40 Kč, staveb 3 908 918,90 Kč, samostatných movitých věcí 843 747,53 Kč a drobného dlouhodobého hmotného majetku 2 217 639,83 Kč. Skutečný stav je shodný s účetním stavem, nebyly zjištěny inventurní rozdíly.

***11. Závěr***

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2020/2021 byla projednána a schválena zaměstnanci školy na pedagogické poradě 22. 9. 2020. Bude veřejně přístupná na webových stránkách školy: www.msnavsi.cz  i v ředitelně mateřské školy.

V Návsí 22. 9. 2021